

# データの情報はトラブルを未然に防ぐために必ずご記入ください。

## SPRI

### データ入稿に関する注意事項

総合印刷では、様々な種類の入稿に対応しておりますが、作業を円滑に、かつトラブル無く進めるために、安定した出力データの作成をお願いしております。安定したデータを作成するだけで、お客様に短納期で、低コストの商品をご提供することができます。何卒、ご協力いただきますよう宜しくお願い致します。なお、これら記載事項が原因による意図としない印刷物が出来上がった場合、弊社はその責任は負いかねますので予めご了承ください。とは言え、出来る限り完全・安全なデータを求めて、作成側への情報のフィードバックを心掛け、より良い印刷物のご提供を目指しております。

#### データ入稿時のチェック項目 (PDF 上での記入、又は、プリントして FAX にて送信)

品名 **花丸チラシ\_A4両面**

御社で担当者様名 **総合 太郎** 電話 **0123-456-789**  
 FAX **同上** mail **s-taro@gmail.com**

出力ファイル名 (必ず記入してください)  
**駅前配布チラシ\_表面.ai**  
**駅前配布チラシ\_裏面1c.ai**

連絡事項  
**表面/4色・裏面/1色(特色指定)のデータになります。**

作成OS  Mac  Win  
 出力アプリケーション **IllustratorCS5**

絵柄 /  仕上サイズ(どちらかに○を)  
 表横 **210** x 縦 **297**  
 裏横 **210** x 縦 **297**  
 表廻り (背幅含)  
 横 x 縦  
 本文横 x 縦

色版 特色版  
 C  DIC **221s**  
 M  DIC  
 Y  PANTONE  
 K  PANTONE  
 BK

フォントの処理  
 アウトライン/グラフィック化  
 エンベット  
 添付 (欧文文字、和文字は要相談)

オーバープリント設定  
 Bk100% / セ処理 (強制)  
 アプリ優先

データチェック表です  
 入稿前に確認してください。

- 出力データがRGBデータではありませんか？
- 配置画像がRGBではありませんか？
- 配置画像は添付してありますか？
- フォントは問題ないですか？
- スポットカラーは使用していませんか？
- 配置aiもスポットカラーは使用していませんか？
- 断裁するもので塗り足しはありますか？
- office系の塗り足し部分に相当する箇所はありますか？
- アートボードとトンポと絵柄の位置は適切ですか？
- 罫線を塗りで色を付けていませんか？
- 4色100%はありませんか？
- オーバープリント設定はしていませんか？
- 白にオーバープリント指定はしていませんか？
- PDFのプリフライトは実行しましたか？
- 出力見本 (最終で原寸) はつけましたか？
- 出力に関係の無いデータは全て削除しましたか？
- データはバックアップしてありますか？

印刷に不向きなデータと判断した場合、お客様側で修正後、再入稿とさせていただきます。納期等の問題もありますので、完全なデータでの入稿を心がけてください。尚、当社でも時間的、内容的な部分での修正作業も別途料金で対応しております。詳しくは、営業担当又は、プリプレス部にお尋ねください。

出力ファイルが複数の場合  
 必ず全てのファイル名を  
 ご記入ください。

特色を指定するなど、  
 出力ファイルの情報が  
 複雑な場合は  
 出来るだけ詳細を  
 ご記入ください。

データ作成時の確認です。  
 当社でも確認は致しますが、  
 基本的にお客様のデータを使用します。  
 当社で不備と判断しても、  
 お客様が故意に作成されている  
 ケースもございますので、  
 フィードバックのみに  
 止まらせてもらいます。

- 最終出力カンパは必ず付けてください。(出力処理段階、RIP段階でのデータ変換は完全に同じではありません。)
- PDFのカンパは画像系のPDFでの入稿をお願いします。(ドロー系ですと、開く環境で見え方が異なる場合があります、信頼性に欠け正確な校正ができません。)
- 出力後、総合印刷側のデータは削除します。(必ずコピーを残しておいて下さい。又、再校時も全てのデータを入稿して下さい。)
- 出力に関係の無いデータは削除してください。(出力する側で「どのデータが最終なのか?」の判断を間違える原因となります。)

入稿前に最後にもう一度  
 ご確認ください。

※複数原稿で、異なる指定のある場合データ入稿チェックリストを分けてご記入いただけます。  
 例) 表紙が4色、本文2色指定。無線綴じの場合 → 表紙用、本文用の2枚に分けてご記入ください。  
 ※複数原稿で、指定がすべて同じ場合は、1枚にご記入ください。